

Algemene Veiligheidsvoorschriften

1. Doel

Het instrueren over de veiligheidsvoorschriften die gelden binnen De RuwBouw Groep (DRBG).

2. Bereik

Deze voorschriften gelden voor **alle personen** die werkzaamheden verrichten op de vestigingen van en/of op locaties namens DRBG. Op deze Algemene Veiligheidsvoorschriften is het sanctiebeleid van toepassing.

3. Definitie

DRBG: de RuwBouw Groep (waaronder tevens bedoeld de BU's Calduran/Dycore/Heembeton)

Medewerker: Persoon met een arbeidsovereenkomst van een businessunit of van DRBG, medewerker van detachering- en uitzendbureau, stagiaires.

Contractors: (onder) aannemers, transporteurs, medewerkers van schoonmaakorganisatie, medewerkers die jaarlijkse keuringen verrichten, technische installateurs, ingeleend personeel, en leveranciers.

Bezoekers: Accountmanagers van externe firma's, auditors, inspecteurs, excursiedeelnemers en sollicitanten.

Contactpersoon: De opdrachtgever binnen, of de door DRBG aangewezen persoon om u te begeleiden tijdens uw werkzaamheden.



4. Veiligheidsinformatie

- 4.1. Veiligheid heeft de hoogste prioriteit binnen DRBG.
- 4.2. Een ieder dient zich minimaal aan de regels in dit document te houden. Daarnaast zijn er aanvullende instructies voor specifieke plekken of werkzaamheden van kracht.
- 4.3. Aanwijzingen ten aanzien van veiligheid dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.



5. Basisveiligheidsregels

- 5.1. Met de basisveiligheidsregels wordt een glasheldere grens getrokken tussen wat wel - en niet acceptabel is.
- 5.2. Het is niet toegestaan om veiligheidsmaatregelen te negeren, te overbruggen of aan te passen. Sta ook niet toe dat andere mensen dit doen.

Overtreding van deze basisregel geeft DRBG het recht om een persoon per direct de toegang tot de plant te ontfemen. Voor medewerkers zal vervolgens het sanctiebeleid in werking treden. Hierin staat beschreven welke vervolgstappen worden genomen door de directie.



Algemene Veiligheidsvoorschriften

- 5.3. Het is verboden zich te bevinden op bedrijfsterreinen van DRBG terwijl men onder invloed is van alcohol en of drugs.

Overtreding van deze basisregel geeft DRBG het recht om de persoon per direct de toegang tot de plant te ontzeggen. In het alcohol en drugsvrij werken beleid staat beschreven welke vervolgstappen worden genomen door de directie.



- 5.4. De Lockout-Tagout-Tryout procedures (LTT) moeten altijd gehanteerd worden. Deze procedures mogen nooit genegeerd worden.

Wanneer een persoon op de hoogte is van de LTT-procedures en deze willens en wetens negeert of omzeilt, heeft DRBG het recht de persoon per direct de toegang tot de plant te ontzeggen. Daarnaast zal een medewerker per direct geschorst worden en zullen de stappen zoals in het sanctiebeleid omschreven door de directe opgevolgd worden.



6. Verkeersregels op het bedrijfsterrein

- 6.1. Op het Bedrijfsterrein gelden de voorschriften van de wegenverkeerswet
- 6.2. De op het bedrijfsterrein aangegeven snelheidslimiet dient opgevolgd te worden.
- 6.3. Maak daar waar mogelijk altijd gebruik van de veilige looproutes. Doorkruis geen werkgebieden als het niet noodzakelijk is.
- 6.4. Het is verboden om op transportmaterieel mee te rijden als deze hiervoor niet is uitgerust.
- 6.5. Voertuigen en grondverzetmachines m.u.v. bedrijfsauto's en bedrijfsbussen dienen uitgerust te zijn met akoestisch en optische achteruitrijdsignalering
- 6.6. Parkeren is alleen toegestaan op de parkeerplaatsen in de hiervoor bestemde vakken. Achteruit inparkeren is verplicht in parkeervakken die haaks op de rijrichting zijn gepositioneerd.
- 6.7. Bij voorkeur wordt er geen rijdend materiaal gebruikt in de gebouwen en daar waar het noodzakelijk is wordt er stapvoets gereden (5 km/uur).
- 6.8. Het is verboden om te kijken op uw mobiel of te bellen tijdens het besturen van een voertuig op de terreinen van DRBG. Ook het lezen van formulieren tijdens het besturen van een voertuig is niet toegestaan. Zet uw voertuig in dat geval eerst op een veilige plaats stil. Dit geldt ook voor het verzenden & lezen van tekstberichten en het zoeken van informatie op uw mobiele telefoon of tablet.
Lopend bellen en/of kijken op uw mobiel is niet toegestaan. Bel en kijk alleen op een veilige plek, Een looproute is hier **niet** voor geschikt
- 6.9. Op alle voertuigen geldt een draagplicht van de veiligheidsgordel.
- 6.10. Laat voertuigen nooit onbeheerd achter met draaiende motor. De sleutel dient uit het contact te zijn verwijderd

Algemene Veiligheidsvoorschriften



7. Bijzondere risico's

- 7.1. Loop nooit in de buurt of onder een last door.
- 7.2. Pas op voor rijdend transportmaterieel, zoals: heftrucks, treinen, shovels en vrachtwagens. Deze kunnen onverwachte bewegingen maken. Realiseer u dat u als voetganger het meest kwetsbaar bent maar ook het meest flexibel. Blijf zoveel mogelijk op de voetpaden en doorkruis vooral geen werkgebied als het niet noodzakelijk is. Moet u toch een voertuig benaderen, maak oogcontact met de bestuurder wacht op zijn teken, en blijf op tenminste 2 meter afstand van het voertuig.
- 7.3. Raak nooit voedingskabels van aangesloten installaties aan.
- 7.4. Let op, tijdens het spannen van staaldraden start de sirene en branden rode zwaailichten. Houd voldoende afstand tijdens het spannen van staaldraden. De lokale leiding geeft aan wat de veiligheidsafstand is
- 7.5. Let op bij het verplaatsen van productietafels (vestiging Breda & Lelystad). Het verplaatsen van tafels is alleen toegestaan als zich niemand meer in het automatisch gebied bevindt.
- 7.6. In sommige gebieden bevinden zich automatisch startende machines en bovenloopkranen, volg hier de aangegeven instructies op.
- 7.7. Gebruik normale loopdeuren. Loop niet onder overhead deuren door als zich daarnaast een loopdeur bevindt. Nooddeuren zijn alleen voor noodsituaties.
- 7.8. Er worden buiten geen werkzaamheden op hoogte uitgevoerd met windsnelheden ≥ 6 Bft (windkracht 6)
- 7.9. Per afdeling kunnen er nog specifieke veiligheidsvoorschriften gelden (werkinstructies en veiligheidsinstructiekaarten). U wordt verzocht zich daarvan op de hoogte te stellen.



8. Persoonlijke beschermingsmiddelen

- 8.1. Zichtbaarheidskleding (HiViz) is verplicht op het hele terrein. Uitgezonderd zijn de kantooruimten, parkeerterreinen en PBM-vrije looproute.
- 8.2. S3 Veiligheidsschoenen zijn verplicht op het hele terrein. Uitgezonderd zijn de kantooruimten, parkeerterreinen en PBM-vrije looproute.
- 8.3. Veiligheidshelm is verplicht op het hele terrein. Uitgezonderd zijn de kantooruimten parkeerterreinen en PBM-vrije looproute.
- 8.4. Werkkleding: er dient normale werkkleding gedragen te worden conform het PBM beleid. Ook bij warm weer is het niet toegestaan in een korte broek te werken.
- 8.5. Veiligheids-, Ruimzichtbrillen of gelaatschermen zijn verplicht waar er extra gevaar voor letsel aan uw ogen kan bestaan. O.a. bij slijp-, knip- en zaag-werk, gebruik hogedrukspuit of het lossen van kalk en of cement. Met ingang van 1 juli 2021 is het dragen van een veiligheidsbril op de gehele locatie verplicht tenzij de Risico-Inventarisatie anders heeft aangetoond. Dit zal uw contactpersoon u dan mededelen. Uitgezonderd zijn de kantooruimten, parkeerterreinen en PBM-vrije looproutes.
- 8.6. Gehoorbescherming: te dragen in de gemarkeerde ruimten.
- 8.7. P3 stofmasker: verplicht te dragen bij werkzaamheden waarbij grote concentraties stof vrij kunnen komen.
- 8.8. Veiligheidshandschoenen: te dragen wanneer er kans op beschadiging van uw handen bestaat. O.a. werken met/aan hete vloeistoffen, bij het werken met bepaalde gevaarlijke stoffen is dit verplicht (zie hiertoe het veiligheidsinformatieblad van de desbetreffende stof)
- 8.9. Ter beschikking gestelde PBM's dienen door gebruikers visueel gecontroleerd te worden volgens de voorschriften van het desbetreffende beschermingsmiddel alvorens ze te gebruiken. Als er

Algemene Veiligheidsvoorschriften

afwijkingen geconstateerd worden, dan moet men dit melden bij de leidinggevende en mogen de PBM's niet meer gebruikt worden.

8.10. Het is verplicht PBM's te gebruiken volgens de aanwijzingen en/of instructies.



9. Uw werkplek

- 9.1. Het is verboden zich op andere plaatsen of ruimten te bevinden dan daar waar de werkzaamheden verricht dienen te worden.
- 9.2. Na beëindiging van de werkzaamheden of einde van de dienst, dient de werkplek opgeruimd en veilig te worden achtergelaten.
- 9.3. Afval hoort in de afvalbak. Houd uw werkplek netjes!
- 9.4. Gevaarlijke afvalstoffen mogen alleen daar waar toegestaan gedeponeerd worden.
- 9.5. Er geldt een algeheel verbod op het gebruik van geluidsdragers met behulp van oordoppen of koptelefoon.
- 9.6. Het gebruik van een mobiele telefoon onder werktijd is alleen toegestaan voor zakelijke doeleinden en voor dringende situaties in de privésfeer. En alleen met toestemming van de leidinggevende en daar waar dit geen gevaar oplevert voor de medewerker zelf of voor zijn of haar omgeving.



10. Werkvergunning

- 10.1. Een werkvergunning is verplicht voor alle werkzaamheden waarvoor u geen instructie voor heeft ondertekend, of een opleiding aantoonbaar heeft gevolgd.
- 10.2. Een werkvergunning is **ALTIJD** verplicht voor het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:
 - Besloten en/of bijzondere ruimten
 - Op hoogte uit een hoogwerker stappen
 - Werken in een automatisch gebied waarbij LTT niet mogelijk is
 - Brandgevaarlijke werkzaamheden
 - Lassen en slijpen boven het hoofd
 - Werken met handgereedschap met een vermogen > 3 KW
 - Werken aan onder spanning staande elektrische installaties
 - Werken met gevaarlijke stoffen
 - Hijswerkzaamheden anders dan met DRBG hijsmaterieel
 - Grondwerkzaamheden
 - Overbruggen van veiligheidsmaatregelen

Algemene Veiligheidsvoorschriften



11. Gereedschappen, machines en installaties

- 11.1. (Elektrische) gereedschappen en hulpwerktuigen dienen van goede (en veilige) kwaliteit te zijn, volgens de bestaande richtlijnen (keuring conform wetgeving en NEN 3140).
- 11.2. Bij werkzaamheden aan machines en/of installaties of onderdelen daarvan is LTT (Lock-out, Tag-out, Try-out) verplicht.
- 11.3. Instructies m.b.t. LTT (Lock-out, Tag-out, Try-out) dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
- 11.4. Alle arbeidsmiddelen die aan de medewerkers ter beschikking staan moeten goed onderhouden zijn en gekeurd zijn volgens de voorschriften van de leverancier.
- 11.5. De arbeidsmiddelen hebben een geldige inspectiemarkering.
- 11.6. Alle elektrische kabels en elektrische handgereedschap moeten periodiek geïnspecteerd worden. Alle defecte en beschadigde gereedschappen moeten direct buiten gebruik gesteld of verwijderd worden.
- 11.7. Arbeidsmiddelen worden alleen gebruikt en onderhouden door vakbekwaam personeel dat de juiste trainingen heeft gevolgd.
- 11.8. Zet altijd elektrische gereedschappen uit wanneer je de werkplek verlaat. Haal de stekker van gereedschap dat niet absoluut noodzakelijk is uit het stopcontact.

12. Incidenten

- 12.1. De RuwBouw Groep en medewerker, contractor en/of bezoeker zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ieders veiligheid.
- 12.2. Veiligheidsincidenten of (bijna-) ongevallen dienen direct bij uw contactpersoon, leidinggevende of via insta-audit gemeld te worden.
- 12.3. Serieuze incidenten en/of ongevallen met verzuim wordt onderzocht en er worden maatregelen getroffen ter voorkoming van herhaling. U wordt geacht hier aan mee te werken.



13. BHV

- 13.1. Neem op de lokaal aanwezige calamiteiteninstructie kennis van de verzamelplaats bij een ontruiming.
- 13.2. U mag bij een calamiteit het terrein niet verlaten zonder toestemming van het Hoofd BHV.
- 13.3. Een BHV'er is herkenbaar aan het groen / witte logo op de helm.???



14. Milieu

- 14.1. DRBG vindt milieuzorg belangrijk en heeft een milieumanagementsysteem volgens de norm NEN-EN-ISO 14001.
- 14.2. U dient gegeven instructies rondom de algemene en lokale milieuwet- en regelgevingen op te volgen.

Algemene Veiligheidsvoorschriften



15. Aanvullende regels voor contractors en bezoekers

15.1. Algemeen

- 15.1.1. U dient zich minimaal aan de regels in dit document te houden daarnaast zijn er aanvullende instructies voor specifieke plekken of werkzaamheden van kracht.
- 15.1.2. Aanwijzingen ten aanzien van veiligheid dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
- 15.1.3. Bij het niet naleven van deze voorschriften is DRBG gerechtigd de overtreder met onmiddellijke toegang tot de fabrieksterreinen te ontzeggen zonder vordering op geleden schade hiervan door de overtreder en onafhankelijk van latere schadevordering van DRBG.
- 15.1.4. Op het hele terrein is roken verboden, behalve op de speciaal daarvoor ingerichte plaatsen.
- 15.1.5. Overnachten op het terrein en de gebouwen is niet toegestaan.
- 15.1.6. Motorvoertuigen of aanhangwagens worden alleen toegelaten voor direct laden / lossen. Alleen met goedkeuring van afdelingshoofden mogen motorvoertuigen of aanhangwagens (servicewagens) op het terrein parkeren.
- 15.1.7. PBM's zijn in bruikleen te verkrijgen, o.a. veiligheidshelm met haarnetje, veiligheids-laarzen of –schoenen, zichtbaarheidshesjes en veiligheidsbrillen.
- 15.1.8. Bij werkzaamheden die uitgevoerd worden op plaatsen waar verkeer van mensen en/of machines aanwezig kan zijn, dient men de werkplek op een duidelijk wijze af te zetten d.m.v. hekken, lint, ketting, veiligheidsnetten, enz. (rood/wit, zwart/geel).
- 15.1.9. Er moet op verzoek een lijst overhandigd kunnen worden met het te gebruiken gereedschap met daarop de laatste inspectiedatum.
- 15.1.10. Indien bij uitvoering van het werk verstoring van andere activiteiten kan ontstaan (productie e.d.) dan dient dit tijdig gemeld en afgestemd te worden.
- 15.1.11. Indien de Veiligheidsfilm op een van de business unit, succesvol is bekeken (verplicht), wordt er een hemsticker uitgegeven die voor de rest van het uitgifte jaar, toegang verleent aan alle business-units van DRBG.

15.2. Toegang tot onze bedrijven.

- 15.2.1. U meldt zich bij het betreden van ons bedrijf bij kantoor/receptie/contactpersoon waar u ingeschreven wordt in het bezoekersregister of u klokt in met uw persoonlijke badge. Dit is nodig om in geval van een calamiteit te weten wie er op een locatie aanwezig zijn.
- 15.2.2. Vraag naar uw contactpersoon/opdrachtgever van DRBG. Bij bezoek of werk buiten kantooruren maakt u vooraf afspraken met uw contactpersoon / opdrachtgever van DRBG over de wijze van toegang tot het terrein.
- 15.2.3. Als bezoeker mag u alleen onder begeleiding het terrein of de fabriek betreden. U bent verplicht om de noodzakelijke PBM's te dragen waaronder een HiViz veiligheidshesje of HiViz jas, S3 veiligheidsschoenen en een veiligheidshelm als ook een veiligheidsbril. Het dragen van een korte broek, legging, rok of jurk buiten de kantoren is niet toegestaan evenals het dragen van slippers en/of hoge hakken.
- 15.2.4. Minderjarigen (mensen die de 18-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt) mogen zich niet op de terreinen of in de gebouwen bevinden. M.u.v. rondleidingen t.b.v. schoolactiviteiten.
- 15.2.5. Als het bedrijf gesloten is dient u tijdens werkzaamheden altijd met minstens 2 personen te zijn. Eén van deze personen is bekend met de lokale bedrijfshulpverlening en is BHV'er.
- 15.2.6. Lever uw hesjes en geleende PBM's na afloop van uw bezoek of werkzaamheden weer in.
- 15.2.7. Bij het verlaten van het bedrijf schrijft u zich weer uit in het bezoekersregister. Of als u een dag pas heeft ontvangen deponeert u deze in de brievenbus bij de slagboom.

Algemene Veiligheidsvoorschriften



16. Mededelingen en eisen aan extern bedrijven

- 16.1. DRBG kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan- of vervreemding van eigendommen. Een overtreding of diefstal meldt u direct schriftelijk aan DRBG.
- 16.2. De buitenfirma, of opdrachtnemer, dient zich te verzekeren tegen alle vormen van schade waarvoor hij binnen het raam van het werk "wettelijke aansprakelijk" gesteld kan worden, met een minimum bedrag van € 500.000,- per gebeurtenis. Een kopie van de polis moet op verzoek overlegd worden aan de contactpersoon.
- 16.3. Een geldig hijs-, heftruck- en hoogwerkercertificaat is verplicht bij voorkomende werkzaamheden. De geldigheid van de training moet aangetoond kunnen worden met een certificaat en/of aangetekend zijn in een veiligheidspaspoort.
- 16.4. Uitvoerende medewerkers moeten in het bezit zijn van een geldig VCA-B diploma. Leidinggevende dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-Vol diploma
- 16.5. Als u andere partijen inhuurt om voor u werk uit te voeren op het terrein van DRBG bent u verplicht hen op de hoogte te brengen van deze veiligheidsvoorschriften en moet u toezicht houden op het naleven ervan.

17. Ondertekening

Naam:	Handtekening:
Nummer verstrekte helmsticker:	